



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CALVINI
HOTĂRÂRE

privind înființarea și organizarea serviciului
“CONSILIUL LOCAL CALVINI – SERVICIUL SALUBRIZARE”,
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică,
înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei CALVINI,
județul Buzău

Consiliul Local al comunei CALVINI,
Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei CALVINI, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr. **170/07.01.2021**;
- raportul de specialitate al inspectorului PirvN Corneliu-Viorel din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CALVINI înregistrat sub nr. **171/07.01.2021**- prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.28 alin.(2) lit.a) alin.4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.w), lit.cc) și lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a) și d), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.c) și lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a) și lit.b) și alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.154 alin.(4) și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e) și alin.(8), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2), art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) și alin.(7), art.581 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Hotărăște:

Art.1 (1) Se aprobă înființarea serviciului **“CONSILIUL LOCAL CALVINI – SERVICIUL SALUBRIZARE”**, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei CALVINI, județul Buzău.

(2) **“CONSILIUL LOCAL CALVINI – SERVICIUL SALUBRIZARE”** se organizează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, are patrimoniu propriu.

(3) **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** își va desfășura activitatea în baza hotărârii de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate al comunei /activității ale acestuia și operarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acestora.

(4) **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

(5) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului serviciului **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"**, se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

(6) Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

(7) **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** va avea ca principală sarcină furnizarea serviciului public de salubritate/activități ale acestuia, conform cu hotărârea de dare în administrare a serviciului public/activități ale acestuia, serviciu public organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale UAT comuna CALVINI, serviciu public cu formă de gestiune, **gestiunea directă**.

(8) Se aprobă ca serviciul **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** să desfășoare activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare, activități ce aparțin serviciului public de salubritate, așa cum sunt ele prezentate la art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, și care își găsesc corespondent pentru societățile comerciale, în următoarele coduri CAEN astfel:

a) **CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase;**

b) **CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri (transportul deșeurilor colectate - deșeurilor municipale și de construcție, cu excepția deșeurilor toxice și periculoase)**

c) **CAEN 8129 - Alte activități de curățenie.**

(9) Serviciul **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului public de salubritate, care au legătură directă sau indirectă cu activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare sau care pot facilita realizarea acestora.

(10) Se aprobă numărul de personal al serviciului **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** în conformitate cu organigrama și statul de funcții prezentate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezenta hotărâre, părți integrante din aceasta.

(11) Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea consiliului local al comunei CALVINI se modifică în mod corespunzător.

(12) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al serviciului **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(13) Se aprobă ca până la data de 30.06.2021 să se realizeze, după caz, în conformitate cu prevederile legale, transfer de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei CALVINI, către **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** și/sau angajări de personal conform organigramei și statelor de funcții aprobate.

(14) **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** va ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate în parte, astfel încât activitățile sale să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat

Art.2 (1) Se aprobă ca sediul social/domiciliu fiscal al serviciului **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** să fie în incinta Primăriei comunei CALVINI, situată în satul Calvini, str. Principala, nr.1 camera nr.14,et.2 , așa cum reiese din contractul încheiat, conform cu anexa nr.3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de serviciu să se menționeze: "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"**

Art.3 Se aprobă, ca până la data de 30.06.2021 să fie întocmit și aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** pentru anul 2021.

Art.4 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art.5 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei CALVINI.

(2) Se împuternicește primarul, în limita competențelor stabilite de lege, ca ori de câte ori situația o impune, până la numirea de către Consiliul local al comunei CALVINI a Șefului serviciului **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"**, prin aparatul de specialitate al primarului, să întocmească și să facă modificări asupra fișelor de post ale personalului serviciului **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"**.

(3) Se împuternicește Primarul comunei CALVINI, în limita competențelor stabilite de lege, să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" în conformitate cu prevederile legale.

(4) Se aprobă modelul fișei postului șef serviciu al serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**", în conformitate cu anexa nr.4 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(5) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" se stabilesc prin fișa postului aprobată de către conducătorul acestuia.

(6) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii precum și orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(7) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" se face de conducătorul acestuia, în condițiile legii.

(8) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorului serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" se face de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art.6 (1) Se împuternicește primarul comunei CALVINI să desemneze prin dispoziție persoana/persoanele care în numele Consiliului Local al comunei CALVINI și pentru serviciul "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziția primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(3) Mandatul dat de primar prin dispoziția/dispozițiile emise conform cu pct.(1), este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei CALVINI a Șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**", rezultat în urma concursului de ocupare sau transferului pentru funcția de șef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

(4) Se împuternicește primarul comunei CALVINI să emită, dispoziția de numire în funcție a șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**", rezultat în urma concursului/examenului de ocupare sau transferului pentru funcția de Șef serviciu, în conformitate cu procedurile și criteriile ce vor fi aprobate de către consiliul local al U.A.T. comuna CALVINI, la propunerea primarului, în condițiile legii.

(5) Se împuternicește, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de Șef serviciu sau a transferului pentru această funcție, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, domnul Frinculeasa Remus identificat cu C.I. seria XZ, nr.718479, eliberată de SPCLEP Patarlagele la data de 03.09.2015, CNP 1970831100130 să coordoneze activitatea serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(6) Se împuternicește primarul comunei CALVINI să emită, dispoziția privind împuternicirea domnului Frinculeasa Remus pentru coordonarea activității serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

Art.7 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" în conformitate cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.8 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.9 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei CALVINI - domnul Bitu Valeriu

Art.10 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Buzău;
- Primarului comunei CALVINI;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.

Nr. 3 din 10.01.2021

**Presedinte de sedinta
Cacareaza Neculai**



**Contrasemnează,
pentru Secretar general
al UAT Calvini
aflat în concediu
medical, semnează
Consilier juridic,**

Mazilu Gabriel

*Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei CALVINI în sedința din data de **10.01.2021** cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de **7** voturi pentru, **0** abțineri și **0** voturi împotriva, din numărul total de **13** consilieri în funcție și **7** consilieri prezenți la sedința.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CALVINI
PROIECT
HOTĂRÂRE

privind înființarea și organizarea serviciului
“CONSILIUL LOCAL CALVINI – SERVICIUL SALUBRIZARE”,
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică,
înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei CALVINI,
 județul Buzău

Consiliul Local al comunei CALVINI,
Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei CALVINI, în calitatea sa inițiator, înregistrat sub nr. 170/07.01.2021;
- raportul de specialitate al inspectorului PirvN Corneliu-Viorel din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CALVINI înregistrat sub nr. 171/07.01.2021- prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.28 alin.(2) lit.a) alin.4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.w), lit.cc) și lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a) și d), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.c) și lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a) și lit.b) și alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.154 alin.(4) și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e) și alin.(8), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2), art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) și alin.(7), art.581 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Hotărăște:

Art.1 (1)Se aprobă înființarea serviciului “CONSILIUL LOCAL CALVINI – SERVICIUL SALUBRIZARE”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei CALVINI, județul Buzău.

(2) **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** se organizează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, are patrimoniu propriu.

(3) **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** își va desfășura activitatea în baza hotărârii de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate al comunei /activități ale acestuia și operarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acestora.

(4) **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

(5) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului serviciului **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"**, se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

(6) Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

(7) **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** va avea ca principală sarcină furnizarea serviciului public de salubritate/activități ale acestuia, conform cu hotărârea de dare în administrare a serviciului public/activități ale acestuia, serviciu public organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale UAT comuna CALVINI, serviciu public cu formă de gestiune, **gestiunea directă**.

(8) Se aprobă ca serviciul **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** să desfășoare activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare, activități ce aparțin serviciului public de salubritate, așa cum sunt ele prezentate la art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, și care își găsesc corespondent pentru societățile comerciale, în următoarele coduri CAEN astfel:

a) **CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase;**

b) **CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri (transportul deșeurilor colectate - deșeurilor municipale și de construcție, cu excepția deșeurilor toxice și periculoase)**

c) **CAEN 8129 - Alte activități de curățenie.**

(9) Serviciul **"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE"** poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului public de salubritate, care au legătură directă sau indirectă cu activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare sau care pot facilita realizarea acestora.

(10) Se aprobă numărul de personal al serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" în conformitate cu organigrama și statul de funcții prezentate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezenta hotărâre, părți integrante din aceasta.

(11) Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea consiliului local al comunei CALVINI se modifică în mod corespunzător.

(12) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(13) Se aprobă ca până la data de 30.06.2021 să se realizeze, după caz, în conformitate cu prevederile legale, transfer de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei CALVINI, către "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" și/sau angajări de personal conform organigramei și statelor de funcții aprobate.

(14) "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" va ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate în parte, astfel încât activitățile sale să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat

Art.2 (1) Se aprobă ca sediul social/domiciliu fiscal al serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" să fie în incinta Primăriei comunei CALVINI, situată în satul Calvini, str. Principala, nr.1 camera nr.14,et.2 , așa cum reiese din contractul încheiat, conform cu anexa nr.3 la prezenta hotărâre, parte integranta din aceasta.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de serviciu să se menționeze: "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**"

Art.3 Se aprobă, ca până la data de 30.06.2021 să fie întocmit și aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" pentru anul 2021.

Art.4 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art.5 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei CALVINI.

(2) Se împuternicește primarul, în limita competențelor stabilite de lege, ca ori de câte ori situația o impune, până la numirea de către Consiliul local al comunei CALVINI a Șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**", prin aparatul de specialitate al primarului, să întocmească și să facă modificări asupra fișelor de post ale personalului serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(3) Se împuternicește Primarul comunei CALVINI, în limita competențelor stabilite de lege, să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" în conformitate cu prevederile legale.

(4) Se aprobă modelul fișei postului șef serviciu al serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**", în conformitate cu anexa nr.4 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(5) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" se stabilesc prin fișa postului aprobată de către conducătorul acestuia.

(6) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii precum și orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(7) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" se face de conducătorul acestuia, în condițiile legii.

(8) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorului serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" se face de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art.6 (1) Se împuternicește primarul comunei CALVINI să desemneze prin dispoziție persoana/persoanele care în numele Consiliului Local al comunei CALVINI și pentru serviciul "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziția primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(3) Mandatul dat de primar prin dispoziția/dispozițiile emise conform cu pct.(1), este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei CALVINI a Șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**", rezultat în urma concursului de ocupare sau transferului pentru funcția de șef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

(4) Se împuternicește primarul comunei CALVINI să emită, dispoziția de numire în funcție a șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**", rezultat în urma concursului/examenului de ocupare sau transferului pentru funcția de Șef serviciu, în conformitate cu procedurile și criteriile ce vor fi aprobate de către consiliul local al U.A.T. comuna CALVINI, la propunerea primarului, în condițiile legii.

(5) Se împuternicește, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de Șef serviciu sau a transferului pentru această funcție, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, domnul Frinculeasa Remus identificat cu C.I. seria XZ, nr.718479, eliberată de SPCLEP Patarlagele la data de 03.09.2015, CNP 1970831100130 să coordoneze activitatea serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(6) Se împuternicește primarul comunei CALVINI să emită, dispoziția privind împuternicirea domnului Frinculeasa Remus pentru coordonarea activității serviciului "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**".

Art.7 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al "**CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE**" în conformitate cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.8 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.9 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei CALVINI - domnul Bitu Valeriu

Art.10 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Buzău;
- Primarului comunei CALVINI;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CALVINI

Nr.170 din 07.01.2021

REFERAT APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind înființarea și organizarea
serviciului
"CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE",
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate
juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al
comunei CALVINI, județul Buzău**

Consiliul Local al comunei CALVINI,

Având în vedere,

- **prevederile art.2 lit.g)** "În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează: g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice".

- **prevederile art.3 alin.(1)** "(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă."

- **prevederile art.3 alin.(4)**" Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h)."

- **prevederile art.28 alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(6) și alin.(7)** " Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, **alin.4)** Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale **alin. 6)** Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora și

alin.(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

din **Legea 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și

- **prevederile art. 8, alin. (1)** „În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1), autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz”,

- **prevederile art. 17, alin. (1)** Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată,

din **Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art.5 lit.w), lit.cc) și lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a) și d), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.c) și lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a) și lit.b) și alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.154 alin.(4) și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e) și alin.(8), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2), art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) și alin.(7), art.581 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

art. 5 În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

w) instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

kk) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

art. 92 Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

a) instituții publice de interes local sau județean;

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

art. 108 Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărâsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;

art. 129 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

art. 130 Instituțiile publice de interes local

(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;

art. 154 Rolul primarului

(4) Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

art. 155 Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: **d)** atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local

(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz.

art. 287 Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către:

b) autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

art. 290 Evidența financiar-contabilă

Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

art. 297 Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

a) darea în administrare

d) darea în folosință gratuită.

(2) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.

art. 300 Drepturi și obligații

(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

art. 362 Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

art. 580 Principiile specifice aplicabile serviciilor publice

(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

art. 581 Categoriile de servicii publice

(3) În funcție de modalitățile de realizare a prestării, serviciile publice sunt servicii publice prestate/furnizate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și servicii publice prestate/furnizate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de unul sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice,

din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

vă propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre inițiat, **proiect de hotărâre privind înființarea și organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei CALVINI, județul Buzău.**

ROMANIA
PRIMĂRIA
CALVINI
BÎTU VALERIU
Județul BUZĂU





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CALVINI

Nr.171 din 07.01.2021

RAPORT

**la proiectul de hotărâre privind înființarea și organizarea
serviciului**
“CONSILIUL LOCAL CALVINI – SERVICIUL SALUBRIZARE”,
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate
juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al
comunei CALVINI, județul Buzău

În conformitate cu prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În înțelesul din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează: g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă

Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice, 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz;

Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În înțelesul Codului Administrativ, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

Participarea cu capital sau cu bunuri

Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: instituții publice de interes local sau județean; operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărâsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;
- d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică

Atribuțiile consiliului local

Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

În exercitarea atribuțiilor, consiliul local:

-aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

-hotărâște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

-hotărâște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

În exercitarea atribuțiilor, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

Instituțiile publice de interes local

Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Adoptarea hotărârilor consiliului local

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul Administrativ;

Rolul primarului

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local

Atribuțiile primarului

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

În exercitarea atribuțiilor, primarul: coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local; numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV din Codul Administrativ, după caz.

Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către: autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

Autoritățile prevăzute la art. 287 cod administrativ, decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv: darea în administrare, darea în folosință gratuită.

Drepturi și obligații

Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații: folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire; asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări; efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile; culegerea fructelor bunului; efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice; suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei; acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului; obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor; reevaluarea bunurilor, în condițiile legii; semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului; semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

Principiile specifice aplicabile serviciilor publice

Inițierea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12, cod administrativ.

Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

Categorii de servicii publice

În funcție de modalitățile de realizare a prestării, serviciile publice sunt servicii publice prestate/furnizate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și servicii publice prestate/furnizate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de unul sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice,

considerăm că este necesar aprobarea proiectului de hotărâre **privind înființarea și organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL CALVINI - SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei CALVINI, județul Buzău.**

Inspector,
Pirvan Corneliu-Viorel

